請　求　書

令和　　年　　月　　日

ユーアイ工業株式会社　御中

下記の通り御請求致します。

業者コード	

㊞

振込先銀行名　　支　店　名

フ リ ガ ナ

口　座　名

預 金 種 類　□当座　□ 普通　口 座 番 号

請　求　金　額　　¥0　—（税込）

工事コード	区分	件名	担当者		契約金額	出来高累計額	前月迄受領金額	今回請求額	経理記入欄
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
合　　計								0	

請　求　書

締切日を御記入下さい。

年　　月　　日

ユーアイ工業株式会社　御中

下記の通り御請求致します。

記入例

業者コード	○○○
	㊞

振込先銀行名　　支　店　名

フ　リ　ガ　ナ

口　座　名

預　金　種　類　□ 当座　　□ 普通　　口 座 番 号

二重線内は、記入しないで下さい。

請　求　金　額　　¥667,800　—（税込）

工事コード	区分	件名	担当者		契約金額	出来高累計額	前月迄受領金額	今回請求額	経理記入欄
○○○○○○○○		○○○○○新築工事	○○		1,050,000	840,000	210,000	630,000	
○○○○○○○○		○○○○○取替工事	△△			37,800	0	37,800	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
合　　計								667,800	

工事コードは必ず記入して下さい。
担当者に確認下さい。

必ず、記入して下さい。

記入金額は全て税込でお願いします。

末日締め、必着日厳守でお願いします。
必着日は、別紙〈支払日程表〉にてご確認下さい。
必着日以降到着分は、翌月廻しとさせて頂きます。